



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [progimnazia81@yandex.ru](mailto:progimnazia81@yandex.ru)  
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ «Прогимназия № 81»

\_\_\_\_\_ Л.М. Мерзлякова

Приказ №251 от «19» сентября 2022 года (приложение № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ №81»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ «Прогимназия №81» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1 к «Положению об оценке коррупционных рисков  
МАОУ «Прогимназия №81» утвержденному приказом

**Карта коррупционных рисков МАОУ «Прогимназия №81»**

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые

Приложение №2 к «Положению об оценке коррупционных рисков  
МАОУ «Прогимназия №81»

**Карта коррупционных рисков МАОУ «Прогимназия №81»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Прогимназии	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Специалист по персоналу, специалист по ОТ и ТБ Заведующий хозяйством, педагог, Секретарь учебной части	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо другой личной заинтересованности.	Информационная открытость Прогимназии, соблюдение антикоррупционной политики Прогимназии, разъяснение работникам Прогимназии об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников	Директор, заместитель директора по УВР, начальник отдела кадров, заведующий хозяйством	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ для поступления на работу.	Разъяснение работникам Прогимназии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу директором.
3.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по персоналу	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Специалист по персоналу, специалист по ОТ и ТБ	Дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организация.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Прогимназии. Ознакомление работников с нормативными документами,

		Заведующий хозяйством Педагог Секретарь учебной части		регламентирующих вопросы предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений в Прогимназии
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений Прогимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей, ведение данных о материальных ценностях	Директор, Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное списание материальных ценностей с регистрационного учета. Отсутствие контроля о наличии и сохранности имущества Прогимназии.	Ревизионный контроль материальных ценностей с привлечением представителей других структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений.
8.	Составление, заполнение документов, отчетов	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по персоналу, секретарь учебной части, Заместитель директора по АХЧ, документовед	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Регистрация исходящей документации ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат	Директор, Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, специалист по персоналу, заведующий хозяйством	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих выплат.	Установление стимулирующих выплат работникам комиссией на основании оценка результатов деятельности работников. Использование средств на оплату труда в строго соответствии с «Положением об оплате труда и премировании работников МАОУ «Прогимназия №81"». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Осуществление закупок, заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг для нужд Прогимназии	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, Заместитель директора по АХЧ, документовед, заведующий складом	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему, срокам; расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) условий договора; необоснованное завышение (занижение) цены договора; необоснованное усложнение (упрощение) процедуры определения поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Прогимназии требований федерального законодательства в сфере закупок. Ознакомление с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Прогимназии ответственных лиц. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			конкурентоспособности; отказ от проведения мониторинга рынка цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
12.	Организация питания	Заведующий складом, повар детского питания	Выдача продуктов согласно-меню-требования, соблюдение норм продуктов питания, Излишне выданные объемы продуктов питания со склада для приготовления блюд, их присвоение. Нарушение норм закладки продуктов для приготовления блюд.	Осуществление контроля за нормой закладки и выдачи готовых блюд. Разъяснение ответственным лицам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Организация питания, содержание помещений, классов и групп в соответствии с требованиями СанПин	Младший воспитатель	Нарушение норм выдачи объемов готовых блюд обучающимся с целью экономии и присвоения. Нарушение норм требований СанПин по оборке помещений моющими средствами с целью экономии и присвоения.	Осуществление контроля за нормой закладки и выдачи готовых блюд. Разъяснение ответственным лицам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



**Карта для проведения оценки рисков конфликта интересов педагогических  
 работников МАОУ «Прогимназия №81»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). - при наборе обучающихся возможно предложение от родителей (законных представителей) оплатить поступление в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории. - сокрытие информации о вакантных местах в дошкольных группах.	Ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; Обеспечение «прозрачности» приемной кампании; Предоставление информации по порядку приема документов в учреждение; Предоставление информации по наполняемости групп, классов в открытом доступе на официальном сайте учреждения, на информационных стендах.
2.	Предоставление платных образовательных услуг	Педагогические работники	Применение при предоставлении ПОУ неутвержденных преysкурантом ОО тарифов отдельной категории обучающихся; Самостоятельное установление стоимости оказываемых ПОУ; Получение денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся за реализацию курсов ПОУ	Назначение ответственного лица за контроль ведения отчетной документации по реализации ПОУ; Ежегодное оформление договоров с родителями (законных представителей) обучающихся; Создание в свободном доступе на официальном сайте ОО раздела по ПОУ; Ежегодная отчетность образовательной организации по

			без заключения договора с ОО.	данному направлению деятельности; Систематическое обновление информации на официальном сайте ОО в сети Интернет
3.	Контроль успеваемости (текущий, промежуточный и итоговый)	Заместитель директора по УВР, педагоги (учитель, учитель предметник)	Необъективность в выставлении отметок: завышение отметок для поддержания видимости успеваемости обучающихся, находящихся на репетиторстве у педагога; Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.	Осуществление контроля за своевременностью и объективностью оценки предметных результатов учащихся педагогами Прогимназии. Присутствие администрации учреждения на аттестационных процедурах; Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Чёткое ведение учётно-отчётной документации.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Возможность рассмотрения вопроса родителей (законных представителей) обучающихся на личном приеме у директора ОО, заместителя по УВР, а также посредством сети Интернет.
6.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Заведомое необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, с целью оказания репетиторских за денежное вознаграждение от родителей (законных представителей) обучающихся. Оказание репетиторских услуг за рамками утвержденного прейскурантом ОО тарифа.	Назначение ответственного лица за контроль ведения отчетной документации по реализации ПОУ; Ежегодное оформление договоров с родителями (законных представителей) обучающихся; Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ обучающихся	Назначение ответственных лиц за получение, достоверную проверку, интерпретацию результатов обучающихся и сохранность текстов олимпиады; Определение ответственности ассистентов в кабинетах.
8.	Оценка деятельности обучающихся в рамках реализации мероприятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	В ходе анализа деятельности обучающихся участия в мероприятиях внеурочной деятельности возможная необъективная оценка педагогическими работниками достижений обучающихся.	Организация мероприятий, их оценка проводится с учетом утвержденных положений мероприятий внеурочной деятельности; Формирование жюри, творческих групп, с привлечением родительской общественности, с недопущением конфликта интересов.

### Конфликт интересов педагогического работника

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- преподаватель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- преподаватель получает подарки и услуги;
- преподаватель участвует в формировании списка группы, класса;
- преподаватель собирает деньги на нужды класса, образовательной организации;
- преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем/воспитателем;
- преподаватель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся.