



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ Прогимназия № 81)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 31.08.2016 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавина

Приказ № 215 от 03.09.2016 года



ПРИНЯТО

Методическим объединением специалистов
дошкольного образования МАОУ
«Прогимназия № 81» 28.08.2016 г.
(протокол № 1)

**Положение
об отделах Педагогической Лаборатории
МАОУ «Прогимназия № 81».**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет общие условия создания и порядок организации Отделов педагогической лаборатории (далее Отделов).
- 1.2. Отделы лаборатории осуществляют исследовательские, научно-методические функции.
- 1.3. Работа в Отделах лаборатории строится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 1.4. В своей деятельности Отделы лаборатории руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ и РК в области образования, Уставом МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее Прогимназия), приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 1.5. Отделы лаборатории является подразделениям педагогической лаборатории.
- 1.6. В каждом Отделе педагогической лаборатории приказом директора назначен руководитель с учетом профессиональных интересов потребностей в повышении квалификации

- 1.7. Руководители Отделов педагогической лаборатории непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

II. Цели и задачи лаборатории.

- 2.1. Целью Отделов педагогической лаборатории является выявление, разработка и апробация условий эффективного управления инновациями, презентация и распространение результатов.
- 2.2. В соответствии с целью определены задачи:
- Разработка программной документации по работе Отдела;
 - Формулировка выводов по направлению деятельности Отдела;
 - Обобщение результатов и выработка рекомендаций;
 - Распространение своего опыта работы среди педагогического коллектива Прогимназии

III. Организация научно-исследовательской деятельности лаборатории.

- 3.1. Отдел педагогической лаборатории возглавляет руководитель из числа педагогических работников с учетом профессиональных интересов потребностей в повышении квалификации, назначенный приказом директора.
- 3.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности своей работы.
- 3.3. В пределах своих полномочий руководитель Отдела издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела.
- 3.4. Деятельность Отдела осуществляется согласно тематическому Плану работы, утвержденному руководителем педагогической Лаборатории.
- 3.5. Перечень Отделов педагогической лаборатории составляет:
- Информационно-методический
 - Отдел инновации
 - Технический отдел
 - Психолого-педагогический отдел
- 3.6. Информационно-методический отдел обеспечивает научно-методические разработки совершенствования методической работы, рассматривает вопросы методической готовности педагога в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
- 3.7. Отдел инновации рассматривает вопросы изучения и апробирования современных образовательных технологий и ИКТ в практической деятельности воспитателя.
- 3.8. Технический отдел проводит экспертизу педагогической деятельности, рассматривает вопросы совершенствования системы мониторинга в Прогимназии в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
- 3.9. Психолого-педагогический отдел планирует свою работу по проблемам психолого-педагогического сопровождения дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.

3.10. Каждое полугодие руководители Отделов педагогической лаборатории проводят анализ работы своей деятельности, при необходимости вносят коррективы в свою Программу исследования.

IV. Документация и отчетность.

4.1. К документации Лаборатории относятся:

- Положение о Педагогической Лаборатории
- План работы Лаборатории на учебный год
- Протоколы заседаний отделов Лаборатории
- Аналитический отчет об итогах работы
- Методические материалы по результатам работы
- Картотеки педагогических находок