



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ Прогимназия № 81)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 31.08.2016 г.
(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
Т.В. Чернавина
Приказ № 215 от 03.09.2016 года

ПРИНЯТО

Методическим объединением специалистов
дошкольного образования МАОУ
«Прогимназия № 81» 28.08.2016 г.
(протокол № 1)

**Положение
о педагогической лаборатории
МАОУ «Прогимназия № 81» на уровне дошкольного образования.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет общие условия создания и порядок организации педагогической лаборатории (далее Лаборатория).
- 1.2. Лаборатория является практико-ориентированной формой организации методических мероприятий, проводимых в инновационном режиме.
- 1.3. Лаборатория осуществляет исследовательские, научно-методические функции.
- 1.4. Работа Лаборатории строится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ и РК в области образования, Уставом Прогимназии, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 1.6. Лаборатория является основным структурным подразделением методической службы Прогимназии, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой. Это одно из временно действующих звеньев структуры методической службы Прогимназии.
- 1.7. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Прогимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Лаборатория непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

II. Цели и задачи лаборатории.

II.1. Целью деятельности лаборатории является формирование личности воспитателя как исследователя, способного к саморазвитию и самореализации через погружение в активную образовательную среду и использование интерактивных форм методической работы.

II.2. Для достижения поставленной цели Лаборатория призвана решать следующие задачи:

- Обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования через формирование методической готовности педагогов;
- Создание условий для формирования образовательной среды в режиме развития, апробация интерактивных форм методической работы;
- Приобщение воспитателей к исследовательской и творческой деятельности;
- Обеспечение процесса апробации инновационного опыта;
- Осуществление мониторинговых исследований эффективности педагогической деятельности по выработанным критериям;
- Разработка инновационных методических материалов;
- Предоставление педагогам возможности выбора форм повышения квалификации;
- Обобщение и распространение педагогического опыта с использованием новых ресурсных возможностей.

III. Организация научно-исследовательской деятельности лаборатории.

III.1. Лабораторию возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

III.2. При Лаборатории создан координационный совет с целью организации мероприятий, проведения мониторинга результатов деятельности Лаборатории и регламентации деятельности педагогов.

III.3. Лаборатория состоит из отделов, в каждом из которых назначен руководитель.

III.4. Лаборатория включает в себя следующие отделы:

- Информационно-методический
- Отдел инновации
- Технический отдел
- Психолого-педагогический отдел

III.5. Персональная ответственность за содержание и качество деятельности лаборатории возлагается на зам. директора по УВР.

III.6. Руководитель лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты исследовательской деятельности лаборатории.
- формирует план исследовательских работ, представляет его на утверждение, организует и возглавляет работу руководителей отделов лаборатории.

- поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива.
- организует подготовку дидактических, информационных, организационных средств для организации работы, содействует координационному совету в оформлении базы данных о педагогическом инновационном опыте и материалов, выбирает формы работы с педагогическими работниками образовательных учреждений.

III.7. Содержание деятельности лаборатории отображается в протоколах и может строиться в различных организационных формах: деловые игры, практикумы, практический показ открытых мероприятий, семинары-практикумы, дискуссии, дебаты.

IV. Компетенция и ответственность.

4.1. Лаборатория изучает основы выбранной проблемы по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования, проводит исследовательскую работу, апробирует в течение всего периода исследований.

4.2. Разрабатывает критерии результативности деятельности лаборатории, отслеживает промежуточный и конечный результаты, соотносит с прогнозируемым результатом.

4.3. Руководитель Лаборатории составляет аналитические материалы по итогам работы, оформляет рекомендации, обобщает педагогический опыт, знакомит педагогов с ходом работы.

V. Документация и отчетность.

5.1. К документации Лаборатории относятся:

- Настоящее Положение о Лаборатории
- План работы Лаборатории на учебный год
- Протоколы заседаний Лаборатории
- Аналитический отчет об итогах работы
- Банк методических разработок, передовой педагогический опыт
- Методические материалы по результатам работы
- Картотеки педагогических находок