



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [progimnazia81@yandex.ru](mailto:progimnazia81@yandex.ru)  
8 (8212)31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МАОУ «Прогимназия № 81»  
от 08 ноября 2021 г. (протокол № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Прогимназия № 81» г.  
Сыктывкара  
\_\_\_\_\_ Т.В. Чернавина  
Приказ №261/1 08 ноября 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советами родителей (законных  
представителей) учащихся 1 – 4 классов  
от 08 ноября 2021 г. (протокол № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «Прогимназия №81» для обеспечения реализации в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия №81».

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. МАОУ «Прогимназия № 81» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МАОУ «Прогимназия №81» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «Прогимназия №81»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, «Online Test Pad», Сервисы Google «Учим из дома», Социальная сеть ВКонтакте, WhatsApp, ГИС*

«Электронное образование», канал YouTube, ВФСК «ГТО», «Learnis.ru», <https://wordwall.net>, [videouroki.net](https://videouroki.net), [infourok.ru](https://infourok.ru), (см. Приложение 1)

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков* с использованием платформ: *Zoom, Учи.ру, WhatsApp, Сферум*.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МАОУ «Прогимназия №81» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МАОУ «Прогимназия №81» «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (примерная форма приказа в приложении № 2 к настоящему Положению).

### **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основной образовательной программы начального общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 4-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, согласно инструкции к настоящему Положению (См. приложение № 3).

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 3.5.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «Прогимназия №81» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 3.5.3. Учитель начальных классов, учитель – предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия №81»;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации МАОУ «Прогимназия №81» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному МАОУ «Прогимназия №81» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают консультативную помощь при возникновении технической проблемы со связью у классного руководителя с описанием технической проблемы;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителя начальных классов, учителей – предметников, педагога-психолога МАОУ «Прогимназия №81».

#### 3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- поддерживают связь с учителем начальных классов, учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя начальных классов, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МАОУ «Прогимназия №81».

## **Федеральные образовательные интернет ресурсы и сервисы для организации обучения учащихся 1 – 4 классов МАОУ «Прогимназия №81» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **1. Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru>**

На портале представлены интерактивные уроки по основным предметам начальной школы. Все уроки содержат вводную часть, основную часть в формате видеурока, тренировочные задания для первичного закрепления и контрольные задания. Видеуроки и тренировочные задания доступны без регистрации. Для прохождения контрольных заданий необходимо зарегистрироваться и войти в систему с логином и паролем. Инструкция по регистрации представлена на портале РЭШ <https://resh.edu.ru/guide>. Методические рекомендации по организации работы представлены на сайте ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» <https://kriro.ru/proekty/res/> и на портале «Открытое образование Республики Коми» <https://komiedu.m/aktualno/proekty/soprovozhdenie-resh/>.

### **2. Портал «Яндекс. Учебник» <https://education.yandex.ru/>**

«Яндекс. Учебник» представляет собой сервис с заданиями по русскому языку и математике для 1-4 классов с автоматической проверкой ответов и мгновенной обратной связью для учеников. Задания соответствуют ФГОС начального и среднего общего образования. Для учителей предоставляется бессрочный бесплатный доступ к сервису, единый доступ к заданиям для разных классов и предметов, удобный инструмент для подготовки к уроку, проведения контрольных и самостоятельных работ, аналитические инструменты для наблюдения за результатами и прогрессом каждого ученика, экономия времени на подготовку к урокам и проверку выполненных заданий, автоматизированная проверка домашних работ.

### **3. Портал «Учи.Ру» <https://uchi.ru/>**

Представлены интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию, отображает прогресс учеников в личном кабинете учителя. Использование Учи.ру на уроках бесплатно. У учителей всегда есть бесплатный доступ ко всем возможностям платформы. Все ученики, которых регистрирует учитель, также получают доступ для изучения предметов в соответствии с учебной программой. Во внеучебное время бесплатно доступно 20 карточек. Сервисы Учи.ру в дистанционном обучении: домашнее задание для всего класса или индивидуальное, онлайн-уроки с учителями Учи.ру (старт 23 марта), статистика образовательных достижений класса, интерактивные задания для самостоятельного выполнения, проверочные работы с уникальными вариантами, защищенное общение с классом или учеником в чате.

#### 4. Цифровой ресурс «Online Test Pad» <https://onlinetestpad.com/ru>

Бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения. Онлайн конструктор тестов позволяет легко и быстро создать любой тест любой сложности. Онлайн конструктор тестов - универсальный конструктор в режиме онлайн. С помощью него можно создавать тесты на различные темы: тестирование знаний учеников, психологическое тестирование, проведение опросов и др.

Онлайн конструктор кроссвордов Online Test Pad позволяет в удобном интерфейсе с широкими возможностями создать онлайн кроссворд. Здесь можно создавать онлайн кроссворды различного размера и формы, вносить в него неограниченное количество слов.

Онлайн конструктор опросов Online Test Pad позволяет в простом и удобном виде создать онлайн опрос, провести опрос респондентов и собрать статистику.

Инструкции по работе с конструктором Online Test Pad есть на сайте <https://onlinetestpad.com/ru/testmaker>

#### 5. Система дистанционного образования от Google «Учим из дома».

В основу платформу «Учим из дома» положены облачные сервисы и приложения Google, адаптированные для использования в академической среде с учётом рекомендаций института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании. «Учим из дома» позволяет каждому преподавателю создать микросайт своей предметной области и загружать на него расписание занятий, учебные материалы, список рекомендованной литературы. Для общения с учениками предусмотрены средства видеоконференцсвязи и обмена сообщениями с помощью Hangouts Chat. Интеграция с «Google Документами» позволяет проверять задания в режиме реального времени и создавать онлайн-тесты. Подробная инструкция дана на сайте <https://teachfromhome.google/intl/ru/>

Вебинар по работе с Системой дистанционного образования от Google «Учим из дома», организованный ГОУДПО «КРИПО и ПК» [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=1664&v=wNAiUqAGFKA&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=1664&v=wNAiUqAGFKA&feature=emb_logo)

#### 6. "Видеоуроки в интернет" - <https://videouroki.net/>

"Видеоуроки в интернет" — крупнейшая образовательная онлайн-платформа в РФ, которая помогает учителям усовершенствовать все основные этапы урока: изучение нового, закрепление изученного и контроль знаний учащихся как в классе, так и дистанционно.

#### 7. «Образовательная платформа Learnis» - <https://www.learnis.ru/>

В основу платформы заложена возможность создания учебных веб-квестов, викторин и интеллектуальных онлайн-игр всего за несколько минут. Размещена подробная инструкция для педагогов, что позволяет сделать платформу доступной каждому.

Примерный шаблон приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы»

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СЫКТЫВКАР»

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА  
(МАОУ "Прогимназия № 81")

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся \_\_\_\_ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МАОУ « \_\_\_\_ »)», приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного 08.11.2021 приказом директора №261/1 в связи с невозможностью пребывания учащихся \_\_\_\_ класса в здании МАОУ «Прогимназия №81», с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся \_\_\_\_ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).
2. Классному руководителю \_\_\_\_ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:
  - 2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период



невозможности пребывания учащихся в здании МАОУ «Прогимназия №81» с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: \_\_\_\_\_

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_ класса с указанием времени и способа информирования согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_\_

2.3. Организацию обратной связи с учащимися \_\_\_\_ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с \_\_\_\_ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с \_\_\_\_ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной воспитательной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

3. Учителям, работающим в \_\_ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с \_\_\_\_ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в \_\_ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с \_\_\_\_ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в \_\_ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с \_\_\_\_ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: \_\_\_\_.

4.4. Обеспечить контроль за организацией:

4.4.1. Воспитательной работы в \_\_\_\_ классе.

4.4.2. Работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с \_\_\_\_ и до особого распоряжения.

4.5. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в \_\_\_\_ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой или возложить на заместителя директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО).

Директор

Т.В. Чернавина

С приказом ознакомлены:

**Форма № 1.**

Форма отчета классного руководителя Ф.И. \_\_\_\_\_ по информированию родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_ класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся \_\_\_ класса

№	Ф.И. учащихся	Ф.И.О. родителей (законных представителей) учащихся	Способ информирования (по телефону, сообщением ВКонтакте, WhatsApp)	Время информирования

Подпись - \_\_\_\_\_

Дата - \_\_\_\_\_

**Форма № 2.**

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в \_\_\_ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися \_\_\_ класса

№	Название мероприятия, форма проведения	Участники мероприятия	Количество участников, принявших участие в мероприятии, % охвата от общего количества	Краткая аннотация проведенного мероприятия	Результат проведенного мероприятия (протокол собрания, ссылка на публикацию о проведенном мероприятии и т.п.)

**Форма № 3.**

Форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (заполняется ежедневно)

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Класс- \_\_\_\_\_

Количество учащихся - \_\_\_\_\_

№	Учебный предмет	Тема урока	Содержание выполненной работы, её продолжительность				Охват учащихся	Заданное домашнее задание	Примечание
			Объем нагрузки/используемый ресурс	Индивидуальные консультации учащихся, в том числе индивидуальная работа с родителями (указать кол-во)	Проверка работ учащихся	Подготовка к уроку			

**Форма № 4.**

Форма предоставления сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе (оформляется еженедельно)

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

**Форма № 5.**

Форма предоставления сводной информации об организации воспитательной работы в \_\_ классе  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе  
(оформляется еженедельно)

Дата	ФИО учителя	Класс	Перечень мероприятий	% охвата участников	Примечание

## **Инструкция для родителей учащихся, чьи дети не имеют возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения**

1. Обучение для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, проводится посредством телефонной связи. Поэтому, необходимо обеспечить ребенка телефоном. В телефонную книгу введите номер телефона учителя начальных классов, номера телефонов учителей – предметников. Номер телефона ребенка направьте всем педагогам, работающим в классе, в котором обучается ваш ребенок. Согласуйте с учителями, каким мессенджером будет пользоваться ваш ребенок для общения: социальная сеть ВКонтакте, WhatsApp или телефонная связь.
2. В день проведения занятий проконтролируйте, чтобы у ребенка было все готово к обучению вне стен Прогимназии по расписанию учебного дня: учебники, рабочие тетради, канцтовары, а так же тетрадь, блокнот или чистый лист бумаги. Это будет «Вопросник».
3. В день начала обучения в срок до 09.00 на телефон ребенка поступит СМС от учителя с подробной инструкцией и заданиями, которые необходимо выполнить учащемуся самостоятельно.
4. Учащемуся необходимо ознакомиться с инструкцией, прослушать голосовое сообщение (если прикреплено учителем). Далее, действовать по плану, предложенному учителем.
5. Если в ходе работы у учащегося возник вопрос, то свой вопрос он может записать в «Вопросник». Сделать фото и направить учителю сообщение ВКонтакте или WhatsApp. Можно записать голосовое сообщение и направить учителю. После полученного ответа на свой вопрос, учащийся продолжает работу.
6. Если у учащегося нет возможности общения с учителем посредством мессенджеров ВКонтакте и WhatsApp, тогда ученику необходимо позвонить учителю для получения разъяснений по возникшему вопросу. Следует понимать, что в момент звонка у учителя может идти онлайн – урок по расписанию. Поэтому, нужно подождать ответного звонка учителя. После полученного ответа на свой вопрос, учащийся продолжает работу.
7. Через каждые 15 мин работы учащемуся необходимо делать физминутку (3 – 5 мин). Это необходимо для сохранения физического здоровья ребенка.
8. После того, как задания будут выполнены полностью, учащийся делает фото результата своей работы и направляет фото учителю посредством мессенджеров

ВКонтакте и WhatsApp. Получив ответное сообщение о том, что работа принята на проверку, учащийся может отдохнуть.

9. Если у учащегося нет возможности общения с учителем посредством мессенджеров ВКонтакте и WhatsApp, тогда ученику необходимо позвонить учителю и по телефону рассказать о выполненной работе.
10. В срок до 09.00 следующего дня отметка по выполненной работе будет стоять в электронном дневнике ГИС «Электронное образование». На телефон ребенка придет СМС от учителя с комментарием по проверке, возможными рекомендациями, сроками выполнения заданий по коррекции пробелов изученного.
11. Если у учащегося возникли вопросы, на которые он не получил ответов, тогда ученик может обратиться на горячую линию МАОУ «Прогимназия №81» по телефону 31 – 22 – 33 к заместителю директора по учебно – воспитательной работе Кетовой Ирине Владимировне за разъяснениями.