



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТ

Методическим объединением учителей
МАОУ «Прогимназия № 81» 30.08.2015 г.
(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
приказ № 242 от 03.09.2015 года

ПРИНЯТ

Советами родителей (законных
представителей) учащихся 1 – 4 классов
МАОУ «Прогимназия № 81» 02.09.2015
года (протокол № 1)

Порядок

ведения дневников учащихся 2 – 4 классов МАОУ «Прогимназия № 81»

I. Общие положения.

- 1.1. Порядок ведения дневников учащихся 2 – 4 классов МАОУ «Прогимназия № 81» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «Прогимназия № 81».
- 1.2. Порядок разработан с целью регламентации деятельности учителей, классных руководителей 2 – 4 классов, родителей (законных представителей) учащихся и самих учащихся 2 – 4 классов по ведению дневников на бумажных носителях, как документа учащегося, свидетельствующего о его учебных достижениях и прилежании в учебной деятельности.
- 1.3. В МАОУ «Прогимназия № 81» используются типовые дневники, предназначенные для начальной школы.
- 1.4. Дневник должен иметь каждый учащийся 2 – 4 классов МАОУ «Прогимназия № 81». Учащиеся ведут дневники самостоятельно, начиная с 1 сентября.
- 1.5. Ведение дневников учащимися 1ых классов возможно со второго полугодия учебного года. Решение о ведении дневников учащимися 1 класса принимают совместно учитель, классный руководитель и родители (законные представители) на

родительском собрании. В этом случае учащиеся ведут дневник с помощью родителей (законных представителей) (родители оформляют титульный лист, записывают расписание уроков).

- 1.6. МАОУ «Прогимназия № 81» рекомендует родителям (законным представителям) закупать для учащихся класса одинаковые дневники, при этом возможен гендерный подход.
- 1.7. Ведение дневников учащимися МАОУ «Прогимназия № 81» на бумажных носителях в условиях ведения электронных дневников в Государственной информационной системе «Электронное образование» в Прогимназии не отменяется.

II. Обязанности участников образовательных отношений по ведению дневников учащихся

- 1.8. Персональная ответственность за правильность и качество ведения дневника возлагается на учащегося. Учащийся обязан:
 - 1.8.1. содержать дневник в чистоте – не допускать загрязнений обложки, страниц, заломов обложки и страниц;
 - 1.8.2. вести дневник ежедневно, делая в нем необходимые записи (домашнее задание; объявления, продиктованные классным руководителем);
 - 1.8.3. вести дневник аккуратно, соблюдая все установленные в учреждении требования к ведению дневника;
 - 1.8.4. записывать расписание уроков на каждую неделю до ее начала;
 - 1.8.5. иметь при себе дневник ежедневно;
 - 1.8.6. предъявлять дневник учителям по первому их требованию;
 - 1.8.7. подавать дневник учителю для выставления отметки и подписи в конце урока, если была заработана отметка;
 - 1.8.8. подавать дневник родителям (законным представителям) для ознакомления с результатами учебы за неделю, своевременно знакомить родителей (законных представителей) с письменными объявлениями и имеющимися замечаниями.
- 1.9. Персональная ответственность за контроль качества ведения дневника возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, на родителей (законных представителей) учащихся.
 - 2.1. Классный руководитель обязан:
 - объяснять и напоминать учащимся и родителям (законным представителям) в начале года предназначение дневника, правила его ведения;
 - систематически отслеживать накопляемость отметок в дневниках и наличие подписей учителей (особенно учителей – предметников);
 - вносить необходимые записи в случае нарушения учащимися установленных требований (формулировать замечания в корректной форме);
 - помещать в дневник необходимую информацию (например, объявления о дате и месте проведения каких-либо мероприятий и др.);
 - требовать от учащихся неукоснительного соблюдения установленных требований к ведению дневника;
 - исправлять орфографические ошибки учащихся (обязательно!);

- заверять своей подписью достоверность выставленных за неделю отметок;
- отслеживать наличие в дневниках подписей родителей (законных представителей) по окончании недели;
- выставлять отметки по результатам промежуточной аттестации по предметам учебного плана за trimestры и учебный год.

2.2. Учитель-предметник обязан:

- отслеживать систему записи домашних заданий учащимися по своему предмету;
- выставлять отметки в дневники учащихся и ставить свою подпись после каждого урока (тем, кто заработал отметки);
- сигнализировать родителям (законным представителям) о грубых или систематических нарушениях установленных требований (письменные замечания в корректной форме).

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

- знать установленные в МАОУ «Прогимназия № 81» требования к ведению дневников учащимися;
- отслеживать систематически достижения ребенка в учебе (ежедневно просматривать дневник);
- ставить свои подписи в дневнике в конце недели, trimestра, учебного года (как свидетельство того, что родитель ознакомлен с информацией);
- требовать от ребенка неукоснительного соблюдения установленных требований к ведению дневника.

* Родитель может с помощью дневника письменно обратиться к классному руководителю, к учителю-предметнику, написав своё обращение на специально отведённой для этого части страницы (обратная связь).

3. Требования к ведению дневника:

3.1. Требования к оформлению титульного листа:

- титульный лист дневника должен иметь необходимое информационное поле для записи названия ОУ, его номера, класса, фамилии и имени учащегося (Ф.И. записываются полностью в родительном падеже):

*Дневник
учащегося 4 «а» класса
МАОУ «Прогимназия № 81»
Петрова Владимира.*

- если на титульном листе информационное поле отсутствует, необходимо его создать, приклеив на титул табличку размером 10*5 см;
- не допускается использование дневников, на титульных листах которых изображены неуместные для школы предметы (например, фотографии артистов, спортсменов, модели автомобилей, герои американских фантастических мультфильмов и т.п.), а также дневников с обложкой слишком ярких («кричащих») расцветок;
- дневник должен иметь прозрачную полиэтиленовую обложку.

3.2. Все записи в дневнике учащиеся, педагоги и родители (законные представители) должны вести с соблюдением единого орфографического режима:

- четко, аккуратно чернилами одного цвета (синего или фиолетового);
- названия предметов записываются с заглавной буквы, используются единые для всех сокращения слов, в конце ставится точка:

- | | |
|-------------|---------------------------|
| ○ Русс. яз. | ○ Урок здор. |
| ○ Лит. чт. | ○ Физ.культ. |
| ○ Матем. | ○ Изо. иск. |
| ○ Англ.яз. | ○ Музыка |
| ○ Окр.мир | ○ Технолог. |
| ○ Краевед. | ○ Обуч.гр. (чт.) или (п.) |

- названия месяцев записываются со строчной буквы, без сокращений, в конце ставится точка;
- дни недели записываются со строчной буквы, используются сокращения слов, в конце ставится точка:

пн. вт. ср. чт. пт.

- не допускаются исправления, зачеркивания, записи простым карандашом или цветными пастами, также не допускается использование штрих-корректора;
- учащимся также не разрешается рисовать на страницах дневника, помещать на страницы какие-либо наклейки.

3.3. Учащимся рекомендуется использовать закладки в дневнике.

3.4. Учащиеся ведут дневник, заполняя последовательно страницу за страницей. Не допускается пропуск чистых страниц.

3.5. Классные руководители и учителя-предметники могут вносить в дневники учащихся следующие виды записей:

- цифровые отметки, заверенные личной подписью;
- словесные оценки (например, «Молодец!», «Отлично!» и т.п. или «Недостаточно постарался», «Был невнимателен» и т.п.) (словесные оценки, как правило, поясняют цифровые отметки);
- замечания;
- благодарности;
- приглашения;
- объявления;
- рекомендации;
- поздравления с победами в олимпиадах, с достижениями в спорте;
- различные обращения к родителям (законным представителям).

3.6. Не допускается использование педагогическими работниками при заполнении дневников учащихся чернил красного цвета.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Систематическое нарушение учащимся установленных требований к ведению дневника является дисциплинарным поступком и наказывается в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся МАОУ «Прогимназия № 81» (меры воспитательного воздействия). Кроме того, дисциплинарным проступком со стороны учащегося также считается:

- намеренная порча дневника (в том числе вырывание страниц), утрата дневника (также намеренная);
- отказ предъявить дневник учителю;
- частое отсутствие дневника у учащегося.

4.2. Отсутствие систематической работы классного руководителя, учителя с дневниками учащихся расценивается как невыполнение должностных обязанностей и влечёт за собой дисциплинарные взыскания за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством

4.3. Отсутствие систематического контроля учебных достижений учащегося со стороны родителей (законных представителей) (не расписываются в дневнике в конце недели, не знакомятся с записями педагогов в дневнике ребёнка и никак на них не реагируют, не требуют от ребёнка аккуратности при ведении дневника) расценивается как халатное отношение к учёбе ребёнка и требует проведения воспитательной беседы классного руководителя с родителями (законными представителями).

5. Контроль ведения дневников учащимися, педагогами, родителями (законными представителями)

5.1. Администрация МАОУ «Прогимназия № 81» (зам. директора по УВР) периодически контролируют качество ведения дневников учащихся 2-4 классов в соответствии с утверждённым планом должностного контроля:

- соблюдение ЕОР при заполнении дневников в начале учебного года (сентябрь);
- выполнение требований Инструкции по ведению дневников, система работы классных руководителей с дневниками учащихся, контроль со стороны родителей (дважды в год – в первом и во втором полугодии).

5.2. По результатам контроля администратор готовит аналитическую справку, в которой указывает нарушения установленных требований к ведению дневников учащихся, а также срок для устранения замечаний. Затем проводится повторный контроль.

5.3. Результаты проверки дневников учащихся оглашаются на совещаниях учителей начальных классов, классных руководителей при заместителе директора по УВР.

5.4. Администрация МАОУ «Прогимназия № 81» может также провести оперативный контроль в случае возникшей необходимости, как правило – реакция на жалобы участников образовательных отношений на нарушения установленных требований.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению методического объединения учителей МАОУ «Прогимназия № 81», утверждаются приказом директора.

6.3. Настоящий Порядок рассматривается на родительских собраниях в 1 – 4 классах (информирование родителей (законных представителей)), размещается на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» ***прогимназия81.рф***.

6.4. Порядок на бумажном носителе доступен для ознакомления в кабинете заместителя директора по УВР НОО.