



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18, progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» от 29.08.2019 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 81» г.
Сыктывкара
Т.В. Чернавина
Приказ № 256 от 03.09.2019 г.



ПРИНЯТО

Советами родителей (законных
представителей) учащихся 1 – 4 классов
04.09.2019 г. (протокол № 1)

Порядок

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на
территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования» в МАОУ «Прогимназия № 81»**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». в МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации.
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
 - Постановления Администрации МО ГО «Сыктывкар от 10.10.2016 г. № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - Постановления Республики Коми от 31 января 2017 года № 59 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г.

№ 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

- Ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»
3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенных на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3 Закона Республики Коми «об образовании».
 4. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Прогимназия № 81»
 5. МАОУ «Прогимназия № 81» участвует в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.
 6. Приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81» от 09.02.2017 г. № 64 создана комиссия. Ответственная за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов заявителя
 7. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за присмотр и уход в МАОУ «Прогимназия № 81».
 8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 9. График приема граждан в МАОУ «Прогимназия № 81» устанавливается и утверждается директором МАОУ «Прогимназия № 81» и размещен на официальном сайте Прогимназии (приложение 1).
 10. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МАОУ «Прогимназия № 81» можно получить:
 - посредством телефонной связи по номеру 8 (8212) 21-95-18, 31-22-33
 - при личном обращении в МАОУ «Прогимназия № 81» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.75/1, ул. Карьерная, д.18
 11. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в МАОУ «Прогимназия № 81» заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:
 - доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., оригинал, подлежит возврату) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем)).
 - Копию документа, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
 - Копию документа, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении).
 - Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно).
 - Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если в семье воспитываются приемные дети).

- Копию решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если ребенок воспитывается под опекой).
 - Копию документа, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
 - Документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, для индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями (для физических лиц); документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей) (1 экз., оригинал, оригинал возврату не подлежит) (не представляется в случае представления документа о признании семьи малоимущей).
 - Документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законодательством в рамках Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – документ о признании семьи малоимущей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при наличии).
 - Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). (Приложение 3)
12. При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МАОУ «Прогимназия № 81» специалист, ответственный за прием документов, делает копии представленных оригиналов документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.
13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 11 настоящего Порядка могут быть представлены заявителем лично в кабинет директора МАОУ «Прогимназия № 81» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д.18 и зам. директора по УВР МАОУ «Прогимназия № 81» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.75/1.
14. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.
15. При обращении заявителя в МАОУ «Прогимназия № 81» за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
16. Специалисты МАОУ «Прогимназия № 81», ответственные за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - проверяет полномочия заявителя;
 - проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

- при соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего административного регламента, оформляет расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по установленной форме в (2-х) экземплярах.

17. В расписке указывается:

- регистрационный номер;
- дата представления документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- адрес регистрации;
- адрес для почтовой корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- наименование муниципальной услуги;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров и страниц каждого из представленных документов (оригиналов и их копий);
- дата выдачи результата муниципальной услуги;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;
- подпись и расшифровка подписи заявителя.

18. Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй прикладывается к заявлению и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, передаваемым в Управление дошкольного образования г. Сыктывкара.

19. Срок выполнения административной процедуры специалистами в Управлении дошкольного образования г. Сыктывкара составляет 26 календарных дней.

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача уведомления о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Прогимназия № 81» с указанием ее размера (далее – уведомление о предоставлении муниципальной услуги).
- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут быть являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
- предоставление недостоверных сведений, необходимых для назначения компенсации части родительской платы.
- получение компенсации части родительской платы другим родителем (законным представителем).

22. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

23. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

24. Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

25. Срок выдачи заявителю принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.
26. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного уведомления о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (результат муниципальной услуги) из Управления специалисту МАОУ «Прогимназия № 81», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
27. Результат муниципальной услуги передается специалистом Управления специалисту МАОУ «Прогимназия № 81», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги согласно реестру.
28. Специалист МАОУ «Прогимназия № 81», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.
29. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МАОУ «Прогимназия № 81» ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
30. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист МАОУ «Прогимназия № 81», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение результата муниципальной услуги;
 - выдает результат муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;
 - в случае утери заявителем расписки специалист ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;
 - в случае если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя, уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;
 - получение результата муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземпляре расписки, который передается в Управление.
31. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке. Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.
32. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Жалоба может быть принята в МАОУ «Прогимназия № 81» при личном приеме заявителя.

Информация о справочных телефонах, адресе электронной почты,
адресах местонахождения, режиме работы и приема заявителей

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» (МАОУ
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара)

Адрес местонахождения МАОУ «Прогимназия № 81»	167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д.18 (1 к.) ул. Орджоникидзе, д.22
Адрес официального сайта МАОУ «Прогимназия № 81» в сети «Интернет»	Прогимназия.рф
Адрес электронной почты Управления	progimnazia81@yandex.ru
Контактные телефоны специалистов МАОУ «Прогимназия № 81»	8 (8212) 21-95-18, 8 (8212) 31-22-33
Режим работы специалиста, ответственного за прием документов	Вторник – с 16.00 до 18.00 Пятница - с 8.00 до 10.00 Суббота, воскресенье - выходные дни
График приема граждан	Вторник – с 16.00 до 18.00 Пятница – с 8.00 до 10.00

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

№ запроса	
-----------	--

Данные родителя (законного представителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
СНИЛС	

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	Домашний телефон:
	Сотовый телефон:
	E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими

образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), на

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара.**

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию или уполномоченный законодательством Республики Коми орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи*:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Социальный статус, вид дохода (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

Дата

подпись/расшифровка

* - не заполняется в случае представления документа о признании в установленном порядке семьи малоимущей

согласие на обработку персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся,

1) Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ N _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан "___" _____ года _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____

2) Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ N _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан "___" _____ года _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____

3) Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ N _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан "___" _____ года _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____

4) Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ N _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан "___" _____ года _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: _____

за себя лично и за своего (своих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

1) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) серия _____

N _____, выдано _____,

зарегистрированного по адресу: _____

2) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) серия _____

N _____, выдано _____,

зарегистрированного по адресу: _____

3) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) серия _____

N _____, выдано _____,

зарегистрированного по адресу: _____

в связи с обращением родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях предоставления компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также в целях проверки предоставленных сведений, по своей воле и в своих интересах в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даем согласие на обработку **Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (МАОУ «Прогимназия № 81»)**, расположенному по адресу: **Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д.18**, Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22, следующих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования, а также в документах, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью), сведения о денежных доходах родителя (законного представителя) за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - за календарный год, предшествующий году подачи заявления, сведения о признании семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми", иные сведения, необходимые для предоставления компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляем указанным в настоящем согласии операторам персональных данных право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача (в том числе в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления и другим организациям) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО "Сыктывкар", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования". Обработка будет осуществляться с использованием и без использования средств автоматизации, смешанным образом обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи в адрес указанных в настоящем согласии операторов персональных данных письменного заявления об отзыве согласия.

Согласие действует с "___" _____ года на период предоставления услуги, и в течение 5 лет после прекращения предоставления компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Субъекты персональных данных:

- 1) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
- 2) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
- 3) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
- 4) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

к Порядку от 29.08.2019 г.

Директору МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавиной

от _____

(паспортные данные, адрес регистрации,
контактные телефоны)

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

(дата)

Ф.И.О., должность

подпись, печать