



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавина
Приказ № 178 от 18.04.2017 года
(Приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81»**

I Общие положения

1.1. Положение о службе информационной безопасности МАОУ «Прогимназия № 81» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Служба информационной безопасности (далее - Служба) МАОУ «Прогимназия № 81» создаётся в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

II. Структура

2.1. Структура и численный состав Службы определяются приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81». Служба создаётся на функциональной основе, т.е. без выделения штатных единиц и включает руководителей структурных подразделений (при их отсутствии специалистов): кадровой и юридической службы, бухгалтерии, учебной части (конкретный перечень работников указывается в приказе директора).

2.2. Руководитель Службы информационной безопасности МАОУ «Прогимназия № 81» назначается приказом директора.

III. Задачи Службы

3.1. Основные задачи Службы заключаются в следующем.

- Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

- Обеспечение постоянного контроля в подразделениях МАОУ «Прогимназия № 81» за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

- Разработка и внесение предложений директору МАОУ «Прогимназия № 81» по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

IV. Функции

Для выполнения поставленных задач Служба осуществляет следующие функции:

4.1. Готовит и представляет на рассмотрение директору МАОУ «Прогимназия № 81» проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

4.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа Служба обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.5. Служба при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

4.6. Служба:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и (или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

4.7. Служба разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МАОУ «Прогимназия № 81», в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

4.8. Служба контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

4.9. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями Служба обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов директору МАОУ «Прогимназия № 81», а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

V. Взаимодействие

5.1. Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Служба взаимодействует:

- с директором МАОУ «Прогимназия № 81» и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями МАОУ «Прогимназия № 81»;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

5.2. В ходе взаимодействия руководитель и сотрудники Службы:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности Службы информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;

- готовят и в установленном порядке вносят директору МАОУ «Прогимназия № 81» предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;

- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам подразделений МАОУ «Прогимназия № 81», государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель Службы несет ответственность перед директором МАОУ «Прогимназия № 81» согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,

- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,

- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,

- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.

6.2. Материальную ответственность за сохранность имущества МАОУ «Прогимназия № 81» несут сотрудники Службы, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству, локальным нормативным правовым актами и договором о материальной ответственности.

6.3. Ответственность перед руководителем подразделения за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделении, несет сотрудник подразделения, назначенный директором МАОУ «Прогимназия № 81»

6.4. Все сотрудники Службы несут ответственность перед руководителем Службы и директором МАОУ «Прогимназия № 81» за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;

- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания локального нормативного акта утратившим силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» ***прогимназия81.рф***

7.5. Положение на бумажном носителе доступно для ознакомления в кабинете должностного лица, являющегося ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в МАОУ «Прогимназия № 81».

**Лист ознакомления работников с
Положением о службе информационной безопасности МАОУ «Прогимназия №81»**

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			