

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА
(МАОУ "Прогимназия №81")

П Р И К А З

26.02.2025 г.

№ 61

**Об утверждении Положения
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Прогимназия № 81»**

На основании Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 25.12.2023) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"; Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ; в соответствии с «Национальным Стандартом Российской Федерации по обеспечению безопасности образовательных организаций» (ГОСТ Р 58485-2024 взамен ГОСТ Р 58485-2019) для обеспечения комплексной безопасности МАОУ «Прогимназия № 81», и установления порядка допуска учащихся (воспитанников), сотрудников, посетителей на территорию и в здания МАОУ «Прогимназия № 81»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Прогимназия № 81».
2. Ознакомить с Положением сотрудников ООО ЧОП «Легион». Ответственный: зам.директора по безопасности Киселев А.А.
3. Разместить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Прогимназия № 81» на официальном сайте организации. Ответственный: документовед Лушик Е.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Панюкова А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МАОУ «Прогимназия № 81» г.Сыктывкара,

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 25.12.2023) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"; Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ; в соответствии с «Национальным Стандартом Российской Федерации по обеспечению безопасности образовательных организаций» (ГОСТ Р 58485-2024 взамен ГОСТ Р 58485-2019) для обеспечения комплексной безопасности МАОУ «Прогимназия № 81», и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, учащихся, сотрудников и посетителей в здания МАОУ «Прогимназия № 81», въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, на которое в МАО «Прогимназия № 81» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников частного охранного предприятия по договору, осуществляющих охранные функции на объектах МАОУ «Прогимназия № 81».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа сотрудников МАОУ «Прогимназия № 81» назначается дежурный администратор, в соответствии с установленным графиком, на основании приказа директора МАОУ «Прогимназия № 81».

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в корпусах МАОУ «Прогимназия № 81» (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации

пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами распоряжений и приказов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) или электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора или заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при ремонте зданий или реконструкции действующих помещений МАОУ «Прогимназия № 81» согласовываются с заместителем директора по безопасности, с обязательным информированием руководства частного охранного предприятия.

2. Порядок пропуска (прохода) в корпуса и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1 Проход в корпуса МАОУ «Прогимназия «81» и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора, либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий учащиеся (воспитанники) допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора, в сопровождении классного руководителя (воспитателя, воспитателя ГПД).

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, находящихся на посту охраны, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор, заместитель директора по безопасности, заведующая хозяйством, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки или распоряжения, заверенной директором или заместителем директора по безопасности.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители и воспитатели передают охраннику образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью директора или заместителя директора по безопасности. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. Родители и законные представители детей в группах раннего возраста могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, с разрешения директора или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении документов, удостоверяющих личность, в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или заместителем директора по безопасности.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или заместителем директора по безопасности.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны и на сайте МАОУ «Прогимназия № 81».

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или)

удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости, перечень может быть дополнен путем внесения изменений приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны в шкафчике. Ключи – дубликаты от всех помещений хранятся в отдельном шкафу в кабинете заведующей хозяйством.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

4.2. Транспортные средства допускаются на территорию МАОУ «Прогимназия № 81» по спискам, находящихся на посту охраны, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации.

4.3 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором или заместителем директора по безопасности.

4.4 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств, охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором или заместителем директора по безопасности.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директором МАОУ «Прогимназия № 81» и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. В течение срока действия положения директор вправе вносить изменения и дополнения в Положение.
- 6.3. Споры и разногласия, связанные с применением настоящего Положения, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.