



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 prgimn_81@edu.rkomi.ru
8 (8212) 31 – 22 – 33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 26.01.2023 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
приказ № 24 от 26.01.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
И РАСХОДОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании полученных средств от приносящей доход деятельности в МАОУ «Прогимназия № 81» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года (в редакции от 5.12.2022 года), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России №1185 от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные

образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях , реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», Уставом МАОУ «Прогимназия № 81» и определяет порядок:

- оказания платных услуг
- платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ
- учета и расходования средств, получаемых МАОУ «Прогимназия №81» за оказание платных услуг, платных образовательных услуг.

1.2.Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее в МАОУ «Прогимназия № 81» платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** – МАОУ «Прогимназия № 81» (далее – Прогимназия), предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные услуги»** – платные образовательные и платные не образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Прогимназия № 81» сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар», за счет наличных средств граждан, организаций.
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3.Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся заказчиками платных услуг.

1.4.Платные услуги в МАОУ «Прогимназия № 81» не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар».

1.5.«Прогимназия № 81» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о

предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

— **МАОУ «Прогимназия № 81» оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного и младшего школьного возраста.**

— **МАОУ «Прогимназия № 81» оказывает платные не образовательные услуги:**

- услуга по присмотру и уходу за обучающимися в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания на базе МАОУ «Прогимназия №81»
- услуга по присмотру и уходу за учащимися 1-4 классов в группе продленного дня
- организация детских праздников

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнителем) услуг по ранее заключенному договору.

1.7. МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнитель) обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок оказания платных услуг МАОУ «Прогимназия № 81»

2.1. МАОУ «Прогимназия № 81» оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены Уставом учреждения, сверх установленного муниципального задания.

2.2. К оказанию платных услуг МАОУ «Прогимназия № 81» могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую квалификацию, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги МАОУ «Прогимназия № 81» оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов муниципального учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.4. Договор об оказании платных услуг с заказчиком заключается в письменной форме. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит пролонгированный по времени характер. При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.5. МАОУ «Прогимназия № 81» предоставляет заказчику бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Прогимназии;

- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до заказчика путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения и на доске информации в учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

- 2.6. МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнитель) и заказчики платных услуг заключают договор об оказании платных услуг. Договоры на оказание платных услуг МАОУ «Прогимназия № 81» подписываются заказчиком и директором МАОУ «Прогимназия № 81» или должностным лицом, уполномоченным директором МАОУ «Прогимназия № 81» на право подписания данных договоров. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у муниципального учреждения, другой - у Заказчика.
- 2.7. Форма Договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённой Министерством Просвещения Российской Федерации (форма договора - Приложение № 1 к настоящим Правилам).
- 2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
 - 2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнителя) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
 - 2.11. МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнитель) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
 - 2.12. МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнитель) обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
 - 2.13. Информация, предусмотренная пунктами 1.8, 2.3 настоящих Правил, предоставляется МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнителем) в местах фактического осуществления образовательной деятельности.
 - 2.14. Заказчик обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета.
 - 2.15. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет МАОУ «Прогимназия №81».
 - 2.16. В случае несвоевременной оплаты заказчиком предоставленных ему услуг МАОУ «Прогимназия №81» имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности заказчиком.
 - 2.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать от МАОУ «Прогимназия № 81»:
 - безвозмездного оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
 - 2.18. Заказчик услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
 - 2.19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнитель) и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
 - 2.20. Вправе потребовать от МАОУ «Прогимназия № 81» полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

- 2.21. По инициативе МАОУ «Прогимназия № 81» (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае
- просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.22. Ответственность за организацию деятельности МАОУ «Прогимназия №81» по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет директор Прогимназии.

III. Организация предоставления платных услуг МАОУ «Прогимназия № 81».

- 3.1. Платные услуги в Прогимназии предоставляются в соответствии с:
- положением о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления в МАОУ «Прогимназия №81»;
 - порядком оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Прогимназия №81»
 - приказом директора Прогимназии с указанием перечня видов (перечня) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для заказчика, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг.
 - калькуляцией стоимости каждой платной услуги или обоснование цены;
 - положением об оплате труда.
- 3.2. Директор Прогимназии координирует деятельность по обеспечению платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.
- 3.3. Директор Прогимназии отвечает за организацию платных услуг, а именно:
- подбирает специалистов;
 - распределяет время предоставления платных услуг;
 - осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
 - разрешает конфликтные ситуации с работниками Прогимназии и заказчиками, оплатившими услугу.
- 3.4. Специалисты Прогимназии, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Прогимназии, при этом услуги на бесплатной основе не сокращаются и не ухудшаются их качество.

IV. Методика расчёта стоимости платных услуг, преysкурant цен на платные услуги МАОУ «Прогимназия № 81».

- 4.1. Оказание платных услуг является деятельностью, приносящей доход МАОУ «Прогимназия № 81», поэтому формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги нацелено не только на полное возмещение затрат учреждения на организацию и оказание услуг, но и на привлечение дополнительных средств.
- 4.2. Расчёт стоимости платных услуг производится согласно утверждённой методике (Приложение № 2 к Порядку – методика расчёта).

- 4.3. Стоимость каждой платной образовательной услуги МАОУ «Прогимназия № 81» определяется также с учётом средней рыночной стоимости услуг аналогичного вида на территории МО ГО «Сыктывкар» на момент выполнения расчетов, в соответствии с Постановлением АМО ГО «Сыктывкар» об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных учреждениях.
- 4.4. Расчёт стоимости платных образовательных услуг МАОУ «Прогимназия № 81» производится ежегодно, в период организации платных образовательных услуг.
- 4.5. Прейскурант цен на платные образовательные услуги утверждается приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81», доводится до сведения заказчиков платных образовательных услуг до заключения Договора (размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах учреждения, на информационных стендах в приёмных дошкольных групп, начальных классов, рассматривается на родительских собраниях).
- 4.6. Порядок документального оформления выполненных МАОУ «Прогимназия № 81» работ по организации и оказанию платных услуг заказчикам, порядок и сроки оплаты заказчиками полученных в МАОУ «Прогимназия № 81» платных услуг определяются условиями Договора.

V. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность МАОУ «Прогимназия № 81».

- 5.1. Средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Прогимназии, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Источниками финансовых средств Прогимназии при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.
- 5.3. Прогимназия ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.4. Доходы от оказания платных услуг Прогимназия расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные Прогимназией от оказания платных услуг, расходуются самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом Прогимназии и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:
 - на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, а так же премиальные выплаты в соответствии с положением об оплате труда;
 - на оплату налогов;
 - на закупку материальных запасов;
 - на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
 - на приобретение сувениров, подарков, наградных материалов к конкурсам;
 - на представительские расходы;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение периодических изданий (журналов, газет, ИС);

- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.

- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

5.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

5.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на директора Прогимназии.

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

г. Сыктывкар _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – «Исполнитель»), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, серия 11Л01 № 0001347 рег. № 1013-О от 03.09.2015 года, выданной Министерством образования Республики Коми бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации, рег. № 0000011 от 31.12.2014 года, выданного Министерством образования Республики Коми на срок до 31.12.2026 года, в лице директора Чернавиной Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Потребитель", совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300 - 1, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Прогимназия № 81», Положением о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе МАОУ «Прогимназия № 81» настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ. Наименование программ, срок обучения по программам, форма проведения занятий, количество учебных часов в неделю, стоимость обучения за 1 час, за месяц определены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Возможные формы получения дополнительного образования, формы проведения занятий по программам, язык обучения определены Положением о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе МАОУ «Прогимназия № 81».

II. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме, в соответствии с учебным планом реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ на учебный год.
- 2.2. Обеспечить свободный информированный выбор заказчиком формы получения образования, языка обучения по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.3. Предоставить полную и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в порядке и объеме, предусмотренными требованиями законодательства.
- 2.4. Своевременно размещать на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимую информацию об оказании платных образовательных услуг.
- 2.4. Обеспечить для проведения занятий наличие помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также материально – техническое оснащение помещений, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.5. Во время проведения занятий проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия; обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия несовершеннолетнего с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранять место за Потребителем в группе обучающихся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

III. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя о причине отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя на занятиях или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг (канцтовары, материалы, специальная форма одежды, рабочие тетради на печатной основе, предусмотренные образовательной программой и т.п.).

3.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному плану, расписанию занятий.

3.8. Соблюдать утверждённый режим работы Исполнителя, приводить ребёнка в учреждение и забирать из учреждения вовремя.

IV. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя (несовершеннолетнего)

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действий настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.2. Заказчик вправе :

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успехах в обучении, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по дополнительным программам.

4.2.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг, платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги), Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг, платных услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги, платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

4.2.3. В случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, платных услуг в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2.4. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

VI. Стоимость услуг. Порядок оплаты.

6.1. Ежемесячный размер оплаты за платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ определяется, исходя из утверждённой стоимости услуг на одного ребёнка в час (согласно прейскуранту цен на 20__ – 20__ учебный год) и количества занятий, посещённых Потребителем в месяце по каждой программе. Стоимость нескольких платных образовательных услуг за каждый месяц отражается суммарно в одной квитанции.

6.2. Учёт посещаемости занятий Потребителем ведёт педагог, реализующий дополнительную программу, в таблице учёта посещаемости установленного образца. Табель учёта посещаемости является актом выполненных работ.

6.3. Заказчик оплачивает стоимость платных образовательных услуг по квитанциям - оплата услуг за истекший месяц должна быть произведена до 15 числа следующего месяца.

6.4. Заказчик оплачивает стоимость платных образовательных услуг посредством перечисления соответствующих денежных средств на счет Исполнителя в банке, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

6.5. При просрочке внесения оплаты за платные образовательные услуги Заказчик уплачивает пеню за каждый день просрочки платежа в размере учётной ставки банковского процента в месте нахождения Исполнителя на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

6.6. Взыскание просроченных задолженностей по оплате за платные образовательные услуги, платные услуги производится Исполнителем в порядке, установленном законодательством.

VII. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до _____ года. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. по соглашению сторон;

7.3.2. по инициативе Исполнителя в случаях:

- систематического непосещения Потребителем занятий без уважительных причин;

- систематического нарушения Потребителем Правил внутреннего распорядка;

- систематического нарушения Заказчиком установленных договором сроков оплаты за услуги.

7.3.3. по инициативе Заказчика в случае:

- нарушения Исполнителем обязательств по предоставлению услуг.

7.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга в письменной форме о намерении расторгнуть договор не позднее, чем за 10 рабочих дней.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у Заказчика.

VIII. Адреса и другие данные сторон:

«Исполнитель»:

МАОУ «Прогимназия № 81»

ул. Карьерная, 18

т./ф.: 31-22-33 (директор); 31-26-61; 32-20-27

Реквизиты:

ОКТМО: 87701000

ОКВЭД: 85.12

ОГРН: 1031100404290

ИНН/КПП 1101484631/110101001

ЕКС ТОФК № 40102810245370000074

казн.счет 03234643877010000700

л/сч. 30076203751

Отделение-НБ Республики Коми//УФК по Республике Коми

БИК ТОФК 0187702501

Директор _____ Т.В. Чернавина

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О _____

Дом. адрес: _____

Паспорт: серия _____ **№** _____

Дата выдачи _____, **Кем** _____

Телефон: _____

Подпись _____

_____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 20 – 20 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заказчик _____

Потребитель _____

№ п/ п	Наименование дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы	Направленность программы* (см. примечания)	Форма получения дополнительн ого образования (см. примечания)	Количество часов		Стоимость услуги		Подпись родителей
				в неделю* (см. примечания)	в год* (см. примечания)	в час* (см. примечания)	в месяц* (см. примечания)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

***Примечания:**

- п. 3 «**Направленность программы**» - интеллектуальная, художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, социально – педагогическая, коррекционная (выбрать нужный вариант)
- п. 5 «**Форма получения образования**» - очная, очно-заочная, заочная (выбрать нужный вариант)
- п. 6 «**Количество часов в неделю**» - см. прейскурант цен
- п. 7 «**Количество часов в год**» - количество часов в неделю умножить на количество учебных
- п. 8 «**Стоимость услуги в час**» - см. прейскурант цен
- п. 9 «**Стоимость услуги в месяц**» - см. прейскурант (стоимость услуг в месяц определена из расчёта 4 рабочие недели в месяце по календарю. В случае наличия 5 (пяти) рабочих недель в месяце по календарю стоимость услуги увеличивается, трёх рабочих недель в месяце – стоимость услуги уменьшается).

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81»

Расчет цены (тарифа) платной дополнительной образовательной услуги на одного воспитанника за 1 занятие производится по формуле:

Цпдоу = С/с + С/с х Р, где:

- Цпдоу - цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
- С/с - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
- Р - размер рентабельности (в %).

Рекомендуемый уровень рентабельности - 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% (но не более 20%) должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием (например: на развитие учреждения, материально-техническое обеспечение, выполнение текущих ремонтных работ и т.д.).

При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества воспитанников по данной платной дополнительной образовательной услуге, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) дошкольной организации;
- планируемого количества воспитанников по данной платной дополнительной услуге;
- количества воспитанников в предшествующем периоде по данной платной дополнительной образовательной услуге.

Расчет себестоимости платной образовательной услуги

В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. взносы во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

С/с = (Скаб + Зоп + Зуч)* Прз, где:

- С/с - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
- Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);
- Зоп - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);
- Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.);
- Прз – Продолжительность одного занятия (час.).
- Расчет Прз пример: занятие 20 мин / 60 мин = 0,33 часа.

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год в части расходов на оплату водоснабжения и электропотребления с применением индекса-дефлятора.

Затраты на коммунальные услуги рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год по формуле:

Сгод = Кр / Sзд, где:

- Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.);
- Кр - коммунальные расходы за год (руб.);
- Sзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час по формуле:

Скаб = Сгод / 12 x Скаб / Кчас / Квосп, где:

- Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);
- 12 - количество месяцев в году;
- Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за отчетный финансовый год (руб.);
- Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);
- Кчас - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);
- Квосп - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми воспитанниками, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

Ам = Игод / 12 / Кчас / Квосп, где:

- Ам - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);
- Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);
- 12 - количество месяцев в году;

- Кчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);
- Квосп - количество воспитанников (детей) пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) муниципального дошкольного образовательного учреждения определяется на основе действующих нормативных актов РФ, Республики Коми и органов местного самоуправления.

Заработная плата педагогических работников, занятых на платных дополнительных услугах, устанавливается на основании утвержденного штатного расписания муниципального дошкольного образовательного учреждения или договором гражданско-правового характера в фиксированном размере за 1 занятие.

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда оплаты труда педагогического персонала.

$Нр = \text{ФОТ оп и ауп} / \text{ФОТ осн} = \text{до } 25\%$, где

- Нр – Накладные расходы, рентабельность (%);
- ФОТ оп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);
- ФОТ осн – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

В случае, если дошкольным учреждением ведется всего одна дополнительная платная образовательная услуга, то затраты на оплату труда можно рассчитать следующим образом:

$Зоп = (\text{ФОТ осн} + \text{ФОТ оп и ауп} + Н) / \text{Квосп} / \text{Кчас}$, где

- Зоп - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);
- ФОТ осн - фонд оплаты труда основного (педагогического) персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг с учетом размера отпускных (руб.);

- ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);
- Н – установленные действующим законодательством отчисления во внебюджетные фонды (налоги);
- Квосп - количество воспитанников (детей) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;
- Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

Если дошкольное учреждение оказывает несколько видов услуг, то расчет должен вестись по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по платным образовательным услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателя/лей за 1 занятие (можно использовать как средний расчет, так и размер оплаты труда конкретного преподавателя по рассчитываемой платной услуге).

Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$Зоп = (ОТ\ час + Нр + 30,2\%) / Квосп$, где

- Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);
- ОТ час – размер часовой оплаты труда преподавателя/лей, задействованного в оказании конкретной платной образовательной услуги (руб.);
- Нр - накладные расходы (%);
- 30,2% - отчисления во внебюджетные фонды;
- Квосп – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$Зуч = Ст / Квосп / m / Кчас$, где

- Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);
- Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);
- Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;
- m - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги (мес.);
- Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех воспитанников, пользующихся платными услугами, количество воспитанников (Квосп) определяется соответственно.

В случае если на конкретную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество воспитанников (Квосп) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период.