



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 prgimn_81@edu.rkomi.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО:
Общим собранием (конференцией)
работников МАОУ «Прогимназия
№81»

СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательным советом
МАОУ «Прогимназия №81»
Протокол №5 от 30.05.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Е.И. Габова
приказ №152 от 30.05.2024 года



**Положение о наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Прогимназия №81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия №81»)**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим контрольно-надзорные полномочия в сфере финансово - хозяйственной деятельности МАОУ «Прогимназия №81».

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Прогимназия №81», настоящим положением и иными локальными актами в части, относящейся к деятельности наблюдательного совета.

1.3. Срок действия настоящего положения устанавливается с даты утверждения приказом директора, после рассмотрения и утверждения на наблюдательном совете.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений, изменений.

2. Функции наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы (компетенция Наблюдательного совета):

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества,

- закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение вправе открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3. Состав наблюдательного совета

3.1. Состав наблюдательного совета утверждается Учредителем МАОУ «Прогимназия №81». Учредитель принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета.

3.2. В состав наблюдательного совета МАОУ «Прогимназия №81» входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложена обязанность по управлению муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников МАОУ «Прогимназия №81».

3.3. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены наблюдательного совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива, а также принимается решение о досрочном прекращении их полномочий.

3.5. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в состав наблюдательного совета на должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов или органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ «Прогимназия №81». Количество представителей работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

3.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения более 4 месяцев.

3.8. Полномочия члена наблюдательного совета МАОУ «Прогимназия №81» являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены по представлению

указанного государственного органа и органа местного самоуправления.

4. Организация работы наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, в форме очного голосования или в форме заочного голосования.

4.2. Порядок принятия решений Наблюдательного совета Учреждения в форме очного голосования:

- решения Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовали более половины членов Наблюдательного совета;
- члены Наблюдательного совета извещаются о месте и времени проведения заседания посредством электронной почты, электронных мессенджеров, телефонной и иной связи;
- решения на очных заседаниях Наблюдательного совета принимаются отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём голосования, большинством голосов его членов, участвующих в заседании;
- каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- передача голосов членами Наблюдательного совета другим членам не допускается;
- члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета, в письменной форме. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума для голосования и подведении результатов голосования, за исключением вопросов, связанных с рассмотрением вопросов о крупных сделках Учреждения, и вопросов, связанных с совершением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- результаты голосования членов Наблюдательного совета по каждому вопросу фиксируются в протоколе заседания.

4.3. Порядок принятия решений в форме заочного голосования:

- наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, связанным с рассмотрением вопросов о крупных сделках Учреждения, и вопросов, связанных с совершением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- решение о проведении заочного голосования членов Наблюдательного совета принимается председателем;
- в случае принятия решения о проведении заочного голосования, секретарь направляет членам Наблюдательного совета уведомление о проведении заочного голосования, повестку очередного заседания Наблюдательного совета, информацию о дате проведения голосования и времени окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, материалы по вопросам повестки дня, проект протокола для ознакомления. Документы для ознакомления направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до окончания срока заочного голосования;
- бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования;
- члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и/или замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования;
- по результатам подсчёта голосов в бюллетенях секретарь оформляет акт заочного

голосования, Акт заочного голосования подписывает председатель Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство Наблюдательного совета

- 5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы хранятся в книге протоколов в течение 5 лет. По истечении 5 лет книга протоколов сдается в архив Прогимназии.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Наблюдательного совета.