



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Прогимназия № 81 г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [prgimn\\_81@edu.rkomi.ru](mailto:prgimn_81@edu.rkomi.ru)  
8 (8212) 31 – 22 – 33 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МАОУ «Прогимназия № 81»  
Протокол № 1  
«31» августа 2023 г

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (законных  
представителей)  
МАОУ «Прогимназия № 81»  
«31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ  
«Прогимназия № 81»  
г. Сыктывкара

Е.И. Габова  
«31» августа 2023 года

**ПОРЯДОК**

**О Правилах приема, порядке и основании перевода воспитанников, оформления  
возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между  
муниципальным автономным образовательным учреждением «Прогимназия № 81» и  
родителями (законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее-воспитанники, ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Прогимназия № 81 г. Сыктывкара (далее Прогимназия), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ,
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,
  - Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
  - Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 21.01.2019г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2014 № 1155»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 26 декабря 2014 г. № 12/4846 (ред. от 24.11.2020) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»,
- Уставом МАОУ «Прогимназия № 81».

## **2. Порядок приема детей в МАОУ «Прогимназия № 81»**

- 2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Прогимназию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение согласно нормативного акта администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 2.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Педагогическим советом Прогимназии и принимаются на его заседании.
- 2.3. Порядок комплектования Прогимназии определяется Учредителем в соответствии с законодательством об образовании.
- 2.4. Прием детей в Прогимназию осуществляется на основании приказа Управления дошкольного образования «О направлении детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 2.5. В приеме в Прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.6. При приеме воспитанников в Прогимназию должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в Прогимназию через информационные стенды и на официальном сайте Прогимназии.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Прогимназии, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Прогимназию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления дошкольного образования. Документы о приеме подаются в учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией МО ГО «Сыктывкар», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Прием в Прогимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Прогимназию на бумажном носителе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема в МАОУ «Прогимназия № 81», в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАОУ «Прогимназия № 81», его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении о приеме указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.12. Прием вновь прибывших детей раннего возраста осуществляется в режиме кратковременного пребывания до завершения адаптации ребенка к условиям образовательной организации. Режим кратковременного пребывания регламентирован соответствующим Порядком адаптации.

2.13. Для приема в МАОУ «Прогимназия № 81» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Заявление о приеме ребенка в Прогимназию заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений о приёме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, перечне представленных документов.

2.19. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из Учреждения третьим лицам.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Прогимназией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.21. Директор Прогимназии или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования в Журнале регистрации договоров Прогимназии.

2.22. Уполномоченное директором должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней заносит персональные данные воспитанника в Книгу учета движения детей Прогимназии.

2.23. Директор Прогимназии издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Прогимназии в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Прогимназии в сети Интернет, на информационном стенде.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.**

#### **3.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт изданный директором МАОУ «Прогимназия № 81».

**3.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) может осуществляться в течение учебного года** по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. При переводе ребенка из одной группы в другую группу учитывается возраст ребенка. После приема и регистрации заявления на перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), при возможности перевода, директор Учреждения издает приказ о переводе ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней и уведомляет о переводе ребенка родителей (законных представителей).

#### **3.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):**

1) по получению от Управления дошкольного образования уведомления о переводе, родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Учреждение с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, подаваемом в Учреждение об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование возрастной группы, посещаемой воспитанником;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

2) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении, Учреждение в трехдневный срок:

-издает приказ об отчислении воспитанника;

-направляет в Управление дошкольного образования направление на ребенка в Учреждение;

- выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель)

Личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Датой отчисления воспитанника из исходной организации считается последний день, который посещал воспитанник.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в принимающей организации выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3) Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с даты обращения в Учреждение с заявлением об отчислении, произвести окончательный расчет (внести родительскую плату). Квитанция об оплате предоставляется в бухгалтерию Учреждения до получения медицинских документов на воспитанника.

4) Родитель (законный представитель) воспитанника получает в медицинском кабинете медицинскую карту воспитанника с отметкой об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием.

### **3.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе МАОУ «Прогимназия № 81» осуществляется в случае:**

- отсутствия у ребенка сведений об иммунизации против полиомиелита, детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно (на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ) переводят в другие группы, разобщая с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, в том числе в другие возрастные группы. Перевод осуществляется на основании соответствующего приказа при наличии свободных мест в принимающей возрастной группе и с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника;

- объединение групп, в связи с малым количеством детей;

- при аварийной ситуации; (в случае аварийной ситуации перевод осуществляется незамедлительно).

**3.5. Перевод воспитанника из корпуса в корпус МАОУ «Прогимназия № 81», осуществляющую образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, возможен:**

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме.

- по инициативе организации (летний период, ремонтные работы, расформирование дошкольной группы).

**3.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, возможен:**

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МАОУ «Прогимназия № 81» (ремонтные работы, расформирование дошкольной группы, летний период, аварийная ситуация);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласования Учредителя, выхода соответствующего приказа с указанием срока перевода.

**3.7. Перевод воспитанника в случае приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника на период ремонтных работ и иных случаях, когда Учреждение не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру:**

1) Основанием для организации процедуры приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении отношений с Учреждением в связи с временным переводом в принимающую организацию.

2) Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников в принимающую организацию с указанием срока перевода (приостановления отношений) с приложением списка детей в 2-х экземплярах с указанием возраста (даты и года рождения, размера компенсации родительской платы) не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы в летний период, направляются Учреждением учредителю для согласования, а затем в принимающую организацию.

3) Учреждение, не позднее даты осуществления фактического перевода, организует направление медицинскими работниками медицинских карт воспитанников в медицинский кабинет принимающей организации.

4) Ответственность за своевременность передачи карт, полноту передачи и сохранность медицинской документации возлагается на медицинских работников медицинских кабинетов.

**3.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:**

1) При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления дошкольного образования указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2) О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления дошкольного образования о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Управление дошкольного образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Управления дошкольного образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4) После получения соответствующих письменных согласий, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии) и наименование принимающей организации.

5) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6) Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия, личные дела воспитанников.

**3.9.** Ежегодно в мае директор Прогимназии осуществляет перевод в следующую возрастную группу на основании приказа по основной деятельности.

**3.10. Образовательные отношения между Прогимназией и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Прогимназии:**

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п.29 настоящего Порядка.

1) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Прогимназии, в том числе в случае ликвидации Прогимназии.
- 2) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Прогимназии об отчислении воспитанника, издаваемого в течение трех рабочих дней.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.