

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА  
(МАОУ "Прогимназия №81")

**П Р И К А З**

03 мая 2024 г.

№129/1

**Об организации приема заявлений в детские оздоровительные лагеря  
Российской Федерации в 2024 году**

В соответствии с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 04.05.2024 №298-п, в целях организации приема документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для приёма заявлений граждан о зачислении детей в детские оздоровительные лагеря Российской Федерации в 2024 году.
2. Утвердить состав комиссии:
  - Габова Е.И., директор, председатель комиссии;
  - Иевлева Е.Г., педагог-библиотекарь;
  - Прокушева К.А., секретарь учебной части – секретарь комиссии.
3. Членам приёмной комиссии ознакомиться с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, с муниципальными распорядительными актами, с требованиями локального нормативного акта МАОУ «Прогимназия № 81», с утверждёнными формами документов. Срок: до 06.05.2024 года.
4. Утвердить график работы приёмной комиссии: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 11.00. Срок: с 06 мая 2024 года до завершения приёмной комиссии.
5. Определить место работы приёмной комиссии – кабинет заместителя директора по УВР НОО в корпусе МАОУ «Прогимназия № 81» по ул. Карьерной, д.18.
6. Возложить ответственность за прием заявлений и документов, внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование» на члена приёмной комиссии Иевлеву Е.Г.
7. Возложить ответственность за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в Журнале приема заявлений на секретаря учебной части, члена приёмной комиссии Прокушеву К.А.
8. Возложить персональную ответственность на членов приёмной комиссии за соблюдение установленных требований к порядку приёма и оформления документов.
9. Создать необходимые материально – технические условия для работы приёмной комиссии в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар»». Ответственная: заведующая хозяйством Турובה Г.В. Срок: до 06.05.2024 г.
10. Организовать работу «горячей линии» по вопросу приема заявлений по номеру телефона 8(8212)312233. Ответственная: секретарь учебной части Прокушева К.А. Срок: с 06.05.2024 до окончания приёмной комиссии.
11. Разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» в сети Интернет, на центральном информационном стенде учреждения. Ответственная: секретарь учебной части Прокушева К.А. Срок: до 06.05.2024 года.
12. Контроль выполнения требований данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Габова